

Wszelkie instrukcje dotyczące wdrożenia i konfiguracji środowiska odnajdziecie Państwo w linku: <http://aka.ms/Office365kroki>

1. Środowisko dla szkoły należy utworzyć na stronie: <http://aka.ms/Office365edupl>
2. Aby zweryfikować uprawnienia do korzystania z bezpłatnych licencji przez szkołę, trzeba:
 - a. Dodać domenę szkolną do Office 365 - [instrukcja](#)
 - b. Do weryfikacji uprawnień, wystarczy jedynie dodanie rekordu TXT. Nie ma konieczności konfiguracji wszystkich rekordów, jeśli nie chcecie Państwo korzystać z adresów mailowych w dodanej domenie. Domena szkoła.onmicrosoft.com jest w pełni funkcjonalna.
 - c. Wypełnić dane szkoły w profilu organizacji (Panel Administratora – Ustawienia – Ustawienia Organizacji – Profil Organizacji).
 - d. Utworzyć imienne konto administratora globalnego (Panel Administratora – Aktywni użytkownicy).
3. Po uzyskaniu potwierdzenia pozytywnego przejścia weryfikacji, należy przejść proces zamówienia licencji Office 365 A1 dla nauczycieli i wykładowców oraz Office 365 A1 dla uczniów i studentów. Można tego dokonać w: Panel Administratora – Rozliczenia – Zakup Usług. Na końcu zamówienia, proszę o zmianę formy płatności na Faktura – płatność przelewem. Oczywiście licencje są za 0 euro (powinny być oznaczone jako bezpłatne).
4. School Data Sync – aplikacja School Data Sync pozwala na utworzenie kont nauczycieli i uczniów oraz zespołów w aplikacji Microsoft Teams dla przedmiotów, w oparciu o dane zaciągnięte z e-dziennika. Można się do niej zalogować przez stronę: <http://sds.microsoft.com> lub przejść do Panelu Administratora (Pokaż wszystko – Wszystkie centra administracyjne – School Data Sync).
[pomiąć ten krok jeżeli nie dotyczy szkoły]
5. Wdrożenia z wykorzystaniem aplikacji School Data Sync należy dokonać dopiero po przejściu weryfikacji uprawnień oraz zamówieniu bezpłatnych licencji Office 365.
[pomiąć ten krok jeżeli nie dotyczy szkoły]

6. Librus Synergia- Librus umożliwia pobranie zestawu plików gotowych do importu po stronie aplikacji School Data Sync – pełną instrukcję odnajdziecie Państwo na stronie: <http://aka.ms/LibrusO365>
 - a. Przy tworzeniu profilu do synchronizacji, zawsze proszę wybierać opcję Utwórz nowych użytkowników.
 - b. Datę wygaśnięcia profilu należy ustawić na koniec roku szkolnego.
 - c. Licencje jakie należy przypisać to:
 - i. STANDARDOFFPACK_FACULTY
 - ii. STANDARDOFFPACK_STUDENT
 - d. Hasła do kont nauczycieli znajdują się w pliku: Teacher.CSV, dla uczniów zaś w pliku Student.csv

[pomiąć ten krok jeżeli nie dotyczy szkoły]
7. VULCAN UONET+ - integracji z VULCANEM można dokonać za pomocą OneRoster API
– szczegółowa instrukcja znajduje się w filmie: <https://www.youtube.com/watch?v=fMxXEB-br6w>
 - a. Hasła startowe dla kont zsynchronizowanych przez OneRoster API, to:
 - i. Teacher.123 dla nauczycieli
 - ii. Student.123 dla uczniów
 - b. Jeśli szkoła korzystała w poprzednim roku szkolnym z integracji z Vulcanem po API, to należy dokonać archiwizacji zespołów I utworzyć profil na nowo, zawsze wybierając opcję Utwórz Nowych Użytkowników.
 - c. <https://www.youtube.com/watch?feature=youtu.be&v=NIcD34AnESo&fbclid=IwAR2KQWUAbrd4QPVs-U-TD4Zq4f2Fz6PCcyPqDhVmBn8VYOIJ19QA6UFtstQ&app=desktop>

[pomiąć ten krok jeżeli nie dotyczy szkoły]
8. Wszelkie dodatkowe instrukcje dotyczące konfiguracji środowiska, odnajdziecie Państwo na stronie: <http://aka.ms/Office365kroki>
9. [Zaawansowane] Skrypty pomagające w zarządzaniu środowiskiem po synchronizacji przez School Data Sync - <https://github.com/OfficeDev/O365-EDU-Tools>